



PANGKALAN  
DATA  
PENDIDIKAN  
TINGGI



BOOKLET

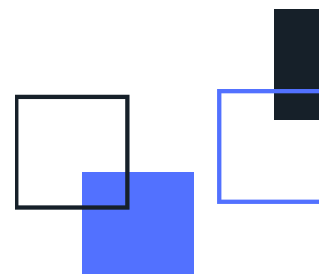
# PERUBAHAN ALUR PENDATAAN PDDIKTI

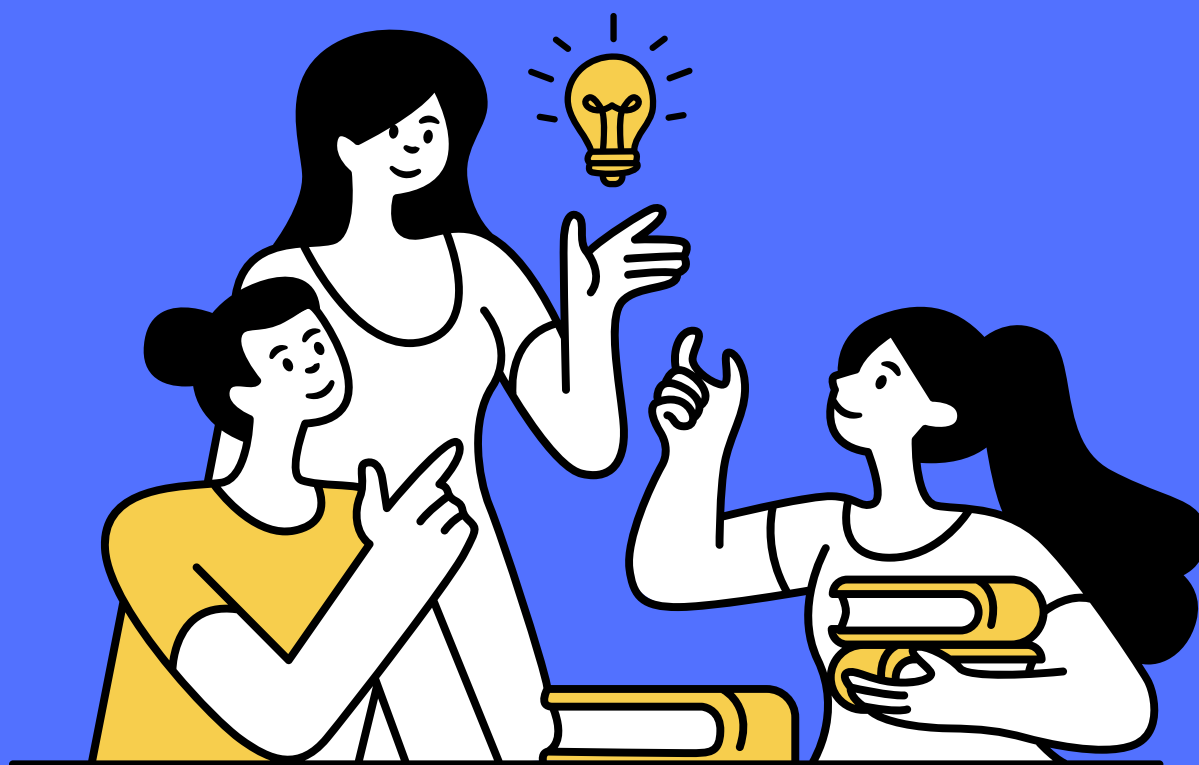
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI

# DAFTAR

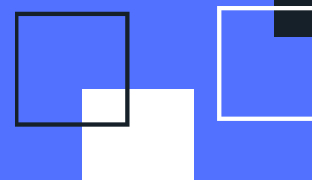
## ISI

- 2**      Pendataan Mahasiswa RPL dan Nilai Transfer
- 6**      Pendataan Nilai Ekuivalensi Mahasiswa
- 9**      Pendataan Aktivitas Kuliah Mahasiswa
- 12**     Pendataan Pengaturan Periode Perkuliahan
- 19**     Pendataan Kampus Merdeka
- 28**     Perubahan Referensi





# PENDATAAN MAHASISWA RPL DAN NILAI TRANSFER



Berdasarkan Kepdirjen Dikti Ristek Kemdikbudristek nomor 162/E/KPT/2022 Tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademik, Perguruan Tinggi yang akan melaksanakan RPL Tipe A melaporkan kesiapan pelaksanaan RPL melalui verifikasi pemenuhan dokumen persyaratan secara mandiri dalam sistem informasi RPL yang dikelola oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.

Dari aturan tersebut, PDDikti melakukan penyesuaian pada proses pendataan khusus untuk mahasiswa dengan jenis pendaftaran RPL.




Dimulai pada periode 2022/2023 Genap, pendataan mahasiswa RPL hanya dapat dilakukan oleh program studi yang sudah terverifikasi pada sistem informasi RPL yang dikelola **Ditjen Dikti Ristek** (<http://sierra.kemdikbud.go.id>).

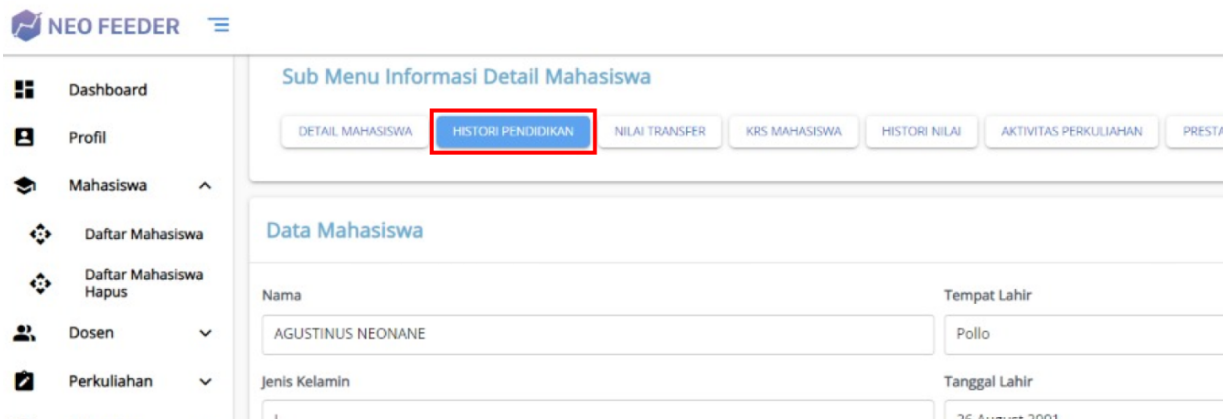
Berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan pendataan mahasiswa dengan jenis pendaftaran RPL :

1

Pilih menu **Mahasiswa > Daftar Mahasiswa**, sehingga akan tampil halaman yang menampilkan daftar data mahasiswa.

2

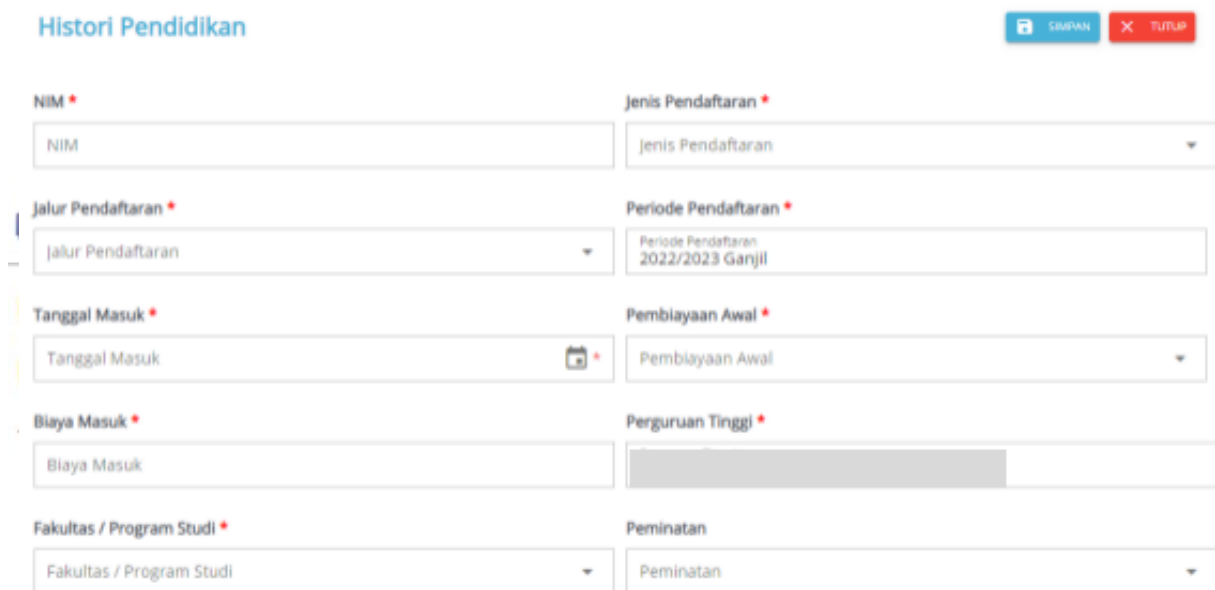
Untuk menampilkan **Detail Data** mahasiswa klik tombol  atau klik link nama yang diinginkan, sehingga akan tampil detail data mahasiswa



The screenshot shows the NEO FEEDER interface. On the left is a navigation menu with items: Dashboard, Profil, Mahasiswa (expanded), Daftar Mahasiswa, Daftar Mahasiswa Hapus, Dosen, and Perkuliahan. The main content area is titled 'Sub Menu Informasi Detail Mahasiswa' and contains several buttons: DETAIL MAHASISWA, HISTORI PENDIDIKAN (highlighted with a red box), NILAI TRANSFER, KRS MAHASISWA, HISTORI NILAI, AKTIVITAS PERKULIAHAN, and PRESTA. Below this is a 'Data Mahasiswa' section with a form containing fields for Nama (AGUSTINUS NEONANE), Tempat Lahir (Pollo), Jenis Kelamin, and Tanggal Lahir (26 August 2001).

3

Pilih **Histori Pendidikan** pada menu aksi cepat untuk melakukan pendataan mahasiswa RPL




The screenshot shows the 'Histori Pendidikan' form. It includes a 'SIMPAN' button and a 'TUTUP' button. The form fields are: NIM (input field with 'NIM'), Jenis Pendaftaran (dropdown menu with 'Jenis Pendaftaran'), Jalur Pendaftaran (dropdown menu with 'jalur Pendaftaran'), Periode Pendaftaran (input field with 'Periode Pendaftaran: 2022/2023 Ganjil'), Tanggal Masuk (input field with a calendar icon), Pembayaran Awal (dropdown menu with 'Pembayaran Awal'), Biaya Masuk (input field with 'Biaya Masuk'), Perguruan Tinggi (input field with a greyed-out area), Fakultas / Program Studi (dropdown menu with 'Fakultas / Program Studi'), and Peminatan (dropdown menu with 'Peminatan').

4

Kemudian klik tombol **+ TAMBAH** hingga tampil form seperti pada gambar di atas.

5

Lengkapi seluruh data pada form Histori Pendidikan. kemudian klik tombol  untuk menyimpan data.

**Histori Pendidikan** 🔒 ✖

**Catatan :**  
Mulai tahun ajar 2022 / 2023 Genap untuk pendataan mahasiswa dengan jenis Pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL). Program Studi yang dipilih harus terdapat terlebih dahulu di aplikasi SIERRA (<https://sierra.kemdikbud.go.id/>).

**NIM \***

**Jenis Pendaftaran \***  
Jenis Pendaftaran  
Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) ✖

**Jalur Pendaftaran \***  **Periode Pendaftaran \***

**Tanggal Masuk \***  **Pembayaran Awal \***  ✖

**Biaya Masuk \***  **Perguruan Tinggi \***

**Fakultas / Program Studi \***  ✖ **Peminatan**  ✖

**Alert:** Data gagal disimpan. Silakan mengecek validasi program studi RPL pada laman <https://sierra.kemdikbud.go.id>

6

Ketika perguruan tinggi mendatakan mahasiswa dengan jalur masuk RPL, aplikasi **Neo Feeder** akan langsung mengecek hasil verifikasi program studi penyelenggara RPL dari <http://sierra.kemdikbud.go.id>. Jika program studi belum terverifikasi, data mahasiswa tidak dapat tersimpan dan menampilkan alert seperti pada gambar di atas.



# PENDATAAN NILAI EKUIVALENSI MAHASISWA



Nilai Transfer pada menu **Mahasiswa > Detail Data > Nilai Transfer** digunakan untuk mendata nilai ekuivalensi hasil rekognisi/pengakuan pembelajaran, baik bagi mahasiswa dengan jenis pendaftaran selain peserta didik baru atau mahasiswa peserta Pertukaran Pelajar Eksternal program Kampus Merdeka.

Penyesuaian pada fitur ini adalah penambahan kolom isian semester yang wajib diisi ketika mendata nilai ekuivalensi.

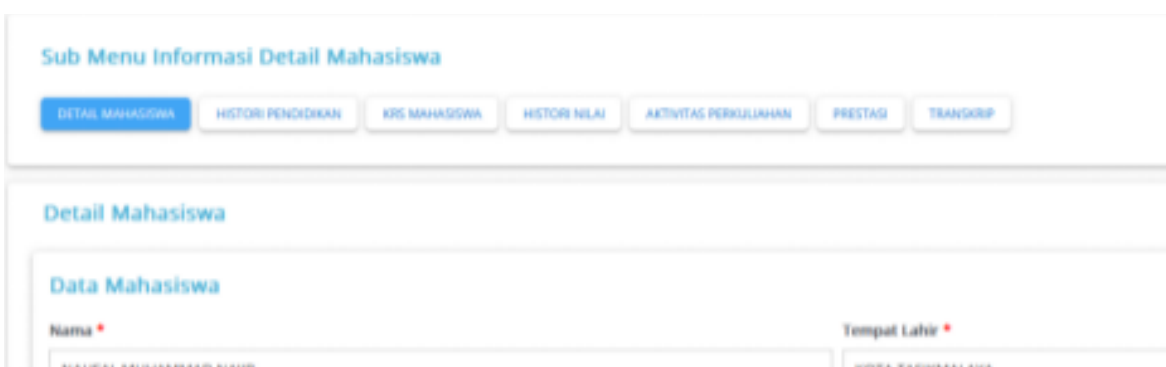


- Mahasiswa dengan jenis pendaftaran selain peserta didik baru, semester dapat diisi sesuai dengan semester masuk mahasiswa.
- Mahasiswa peserta Pertukaran Pelajar Eksternal, semester diisi sesuai dengan waktu kegiatan dilakukan.


Berikut adalah langkah-langkah untuk mendata nilai ekuivalensi mahasiswa:

1

Pilih menu **Mahasiswa > Daftar Mahasiswa**, sehingga akan tampil halaman yang menampilkan daftar data mahasiswa.



2

Untuk menampilkan **Detail Data** mahasiswa klik tombol  atau klik link nama yang diinginkan, sehingga akan tampil detail data mahasiswa seperti gambar di atas.

### Nilai Transfer

SIMPAN KURUP

#### Aktivitas Mahasiswa

Aktivitas Mahasiswa

#### Semester \*

2021/2022 Ganjil

#### Asal Perguruan Tinggi

Asal Perguruan Tinggi

#### Kode MK Asal \*

Kode MK Asal

#### Mata Kuliah Asal \*

Mata Kuliah Asal

#### SKS Asal \*

SKS Asal

#### Nilai Huruf Asal \*

Nilai Huruf Asal

#### Mata Kuliah Diikuti \*

Mata Kuliah Diikuti

#### Nilai Indeks Diikuti \*


Nilai Indeks Diikuti

#### Nilai Huruf Diikuti \*


Nilai Huruf Diikuti

\* Catatan : Untuk decimal menggunakan titik

3

Pada sub menu klik fitur **Nilai Transfer** atau tombol  sehingga akan tampil form nilai transfer seperti gambar di atas.

4

Pastikan semua data telah diisi dengan benar, setelah itu simpan data dengan klik tombol 



# PENDATAAN AKTIVITAS KULIAH MAHASISWA

Penyesuaian yang dilakukan pada pendataan di menu Aktivitas Kuliah Mahasiswa adalah menambahkan jenis pembiayaan, sehingga mahasiswa yang melakukan pembiayaan secara mandiri maupun mendapatkan beasiswa dapat teridentifikasi dengan baik di setiap semester perkuliahan.

Berikut adalah langkah-langkah dalam melakukan pendataan aktivitas kuliah mahasiswa:

1

Pilih Menu **Perkuliah** > **Aktivitas Kuliah Mahasiswa**, sehingga akan tampil halaman yang menampilkan daftar data aktivitas perkuliahan mahasiswa.

**Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa** ✓ SIMPAN DAFTAR

Digunakan untuk mengelola status keaktifan ( Aktif, Cuti, Non Aktif dll) mahasiswa per periode

Mahasiswa \* Semester \*

Mahasiswa 2021/2022 Ganjil

Status Mahasiswa \* IPS (Indeks Prestasi Semester)

IPS (Indeks Prestasi Semester)

\*untuk decimal menggunakan titik

IPK (Indeks Prestasi Kumulatif) Jumlah SKS Semester

Jumlah SKS Semester TAMPILKAN KRS

\*untuk decimal menggunakan titik


Jumlah SKS Total Biaya Kuliah (semester) \*

IDR 0

Jenis Pembiayaan \*

NEO FEEDER 2022 ( Windows v2.0.0 4.00, 8 ) | sarjita.053052 - Admin PT | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

2

Klik tombol **+ TAMBAH** untuk menambahkan data baru atau untuk melakukan penyesuaian data mahasiswa yang sudah ada, dapat melihat **Detail Data** dengan klik tombol  atau klik **link NIM mahasiswa** yang diinginkan, sehingga akan tampil form untuk mengelola status keaktifan mahasiswa seperti pada gambar di atas.

3

Lengkapi data sebagai berikut:

- Mahasiswa, ketikkan beberapa huruf untuk menampilkan data nama mahasiswa
- Semester, akan terisi secara otomatis berdasarkan periode yang sedang berlaku
- Status Mahasiswa, berisi pilihan mahasiswa aktif, cuti, kampus merdeka, menunggu uji kompetensi, non aktif, dan sedang double degree
- IPS, Indeks Prestasi Semester
- IPK, Indeks Prestasi Kumulatif)
- Jumlah SKS Semester
- Jumlah SKS total
- Biaya Kuliah, Biaya kuliah adalah biaya yang ditagihkan kepada mahasiswa untuk semester yang dipilih
- Jenis Pembiayaan, berisi pilihan mandiri, beasiswa tidak penuh, beasiswa penuh dan bidikmisi

4

Pastikan semua data telah diisi dengan benar, setelah itu simpan data dengan klik tombol





# PENDATAAN PENGATURAN PERIODE PERKULIAHAN



Pendataan periode perkuliahan pada menu Pelengkap > Pengaturan Periode Perkuliahan menjadi salah satu validasi wajib di aplikasi Neo Feeder. Perguruan tinggi perlu mendatakan daya tampung untuk setiap program studi di setiap semester agar bisa melakukan sinkronisasi. Pembaruan yang disesuaikan adalah pendataan detail daya tampung untuk setiap jalur masuk yang ada, sehingga persebaran data daya tampung dapat dilihat berdasarkan jalur masuk mahasiswa.

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengatur periode perkuliahan:

**1**

Pilih menu **Pelengkap > Pengaturan Periode Perkuliahan**, sehingga akan tampil halaman yang menampilkan daftar data periode perkuliahan.


The screenshot shows the 'Pengaturan Periode Perkuliahan' (Configure Academic Period) form. At the top right, there are two buttons: 'SIMPAN' (Save) and 'DAFTAR' (List). The form fields are as follows:

- Semester \***: Text input field containing '2022/2023 Ganjil'.
- Program Studi \***: Dropdown menu.
- Target Mahasiswa Baru \***: Text input field.
- Pendaftar Ikut Seleksi \***: Text input field.
- Pendaftar Lulus Seleksi \***: Text input field.
- Daftar Ulang \***: Text input field.
- Mengundurkan Diri \***: Text input field.
- Jumlah Minggu Pertemuan**: Text input field.
- Tanggal Perkuliahan \***: Date picker input field.
- Akhir Perkuliahan \***: Date picker input field.


**2**

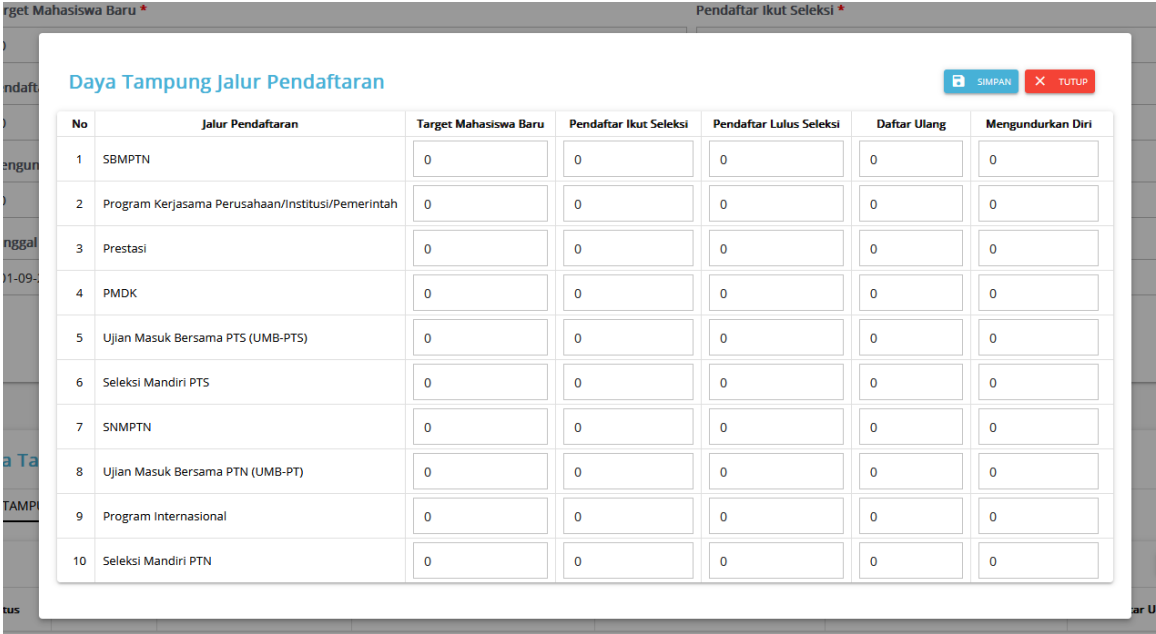
Untuk menambahkan data periode perkuliahan, klik tombol **+ TAMBAH** dan akan muncul form seperti di atas untuk menginput data periode perkuliahan.

3

Lengkapi semua data pada form pengaturan periode perkuliahan, kemudian klik tombol  untuk menyimpan data, sehingga data akan tampil pada daftar data periode perkuliahan.


4

Untuk menampilkan **Detail Data** periode perkuliahan klik tombol  atau klik **link semester** yang diinginkan, sehingga akan tampil detail data periode perkuliahan dan daya tampung jalur mahasiswa.




No	Jalur Pendaftaran	Target Mahasiswa Baru	Pendaftar Ikut Seleksi	Pendaftar Lulus Seleksi	Daftar Ulang	Mengundurkan Diri
1	SBMPTN	0	0	0	0	0
2	Program Kerjasama Perusahaan/Institusi/Pemerintah	0	0	0	0	0
3	Prestasi	0	0	0	0	0
4	PMDK	0	0	0	0	0
5	Ujian Masuk Bersama PTS (UMB-PTS)	0	0	0	0	0
6	Seleksi Mandiri PTS	0	0	0	0	0
7	SNMPTN	0	0	0	0	0
8	Ujian Masuk Bersama PTN (UMB-PT)	0	0	0	0	0
9	Program Internasional	0	0	0	0	0
10	Seleksi Mandiri PTN	0	0	0	0	0

5

Untuk mendatakan daya tampung pada periode perkuliahan klik tombol  pada halaman detail, sehingga akan muncul tampilan form daya tampung jalur mahasiswa.

6

Pastikan data yang diinputkan pada daya tampung jalur pendaftaran telah sesuai, kemudian klik tombol  untuk menyimpan data daya tampung.



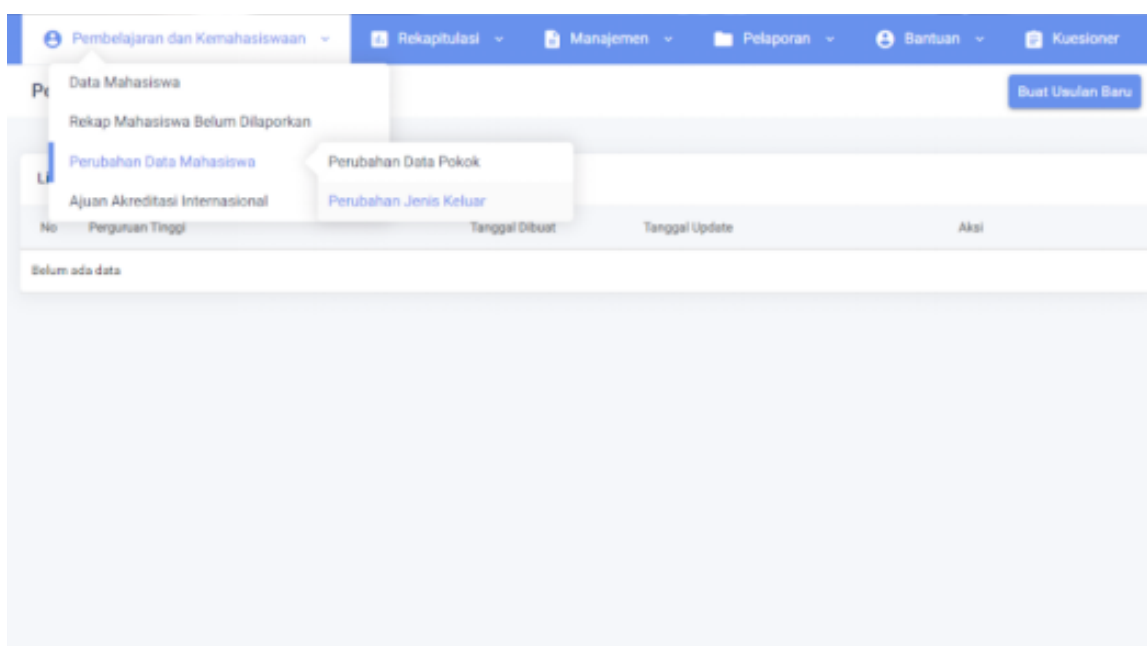
# PENDATAAN STATUS KELUAR MAHASISWA



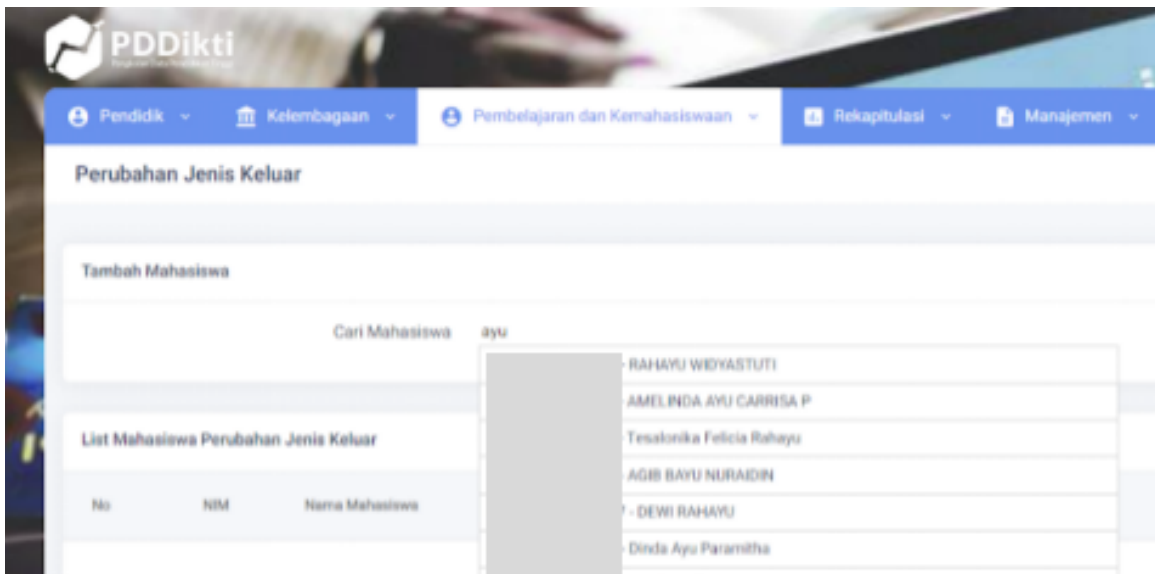
Penyesuaian mekanisme pendataan status keluar mahasiswa pada aplikasi PDDikti Neo Feeder adalah sebagai berikut.

**1**

Perguruan tinggi dapat mendatakan status keluar mahasiswa setelah data pokok dan histori pendidikan sudah berhasil sinkronisasi. Status keluar didatakan pada menu **Perkuliahahan > Daftar Mahasiswa Lulus / Drop Out** dan dapat diubah / diperbarui oleh perguruan tinggi selama belum melakukan sinkronisasi. Setelah perguruan tinggi melakukan sinkronisasi, data status keluar akan terkunci pada aplikasi Neo Feeder.

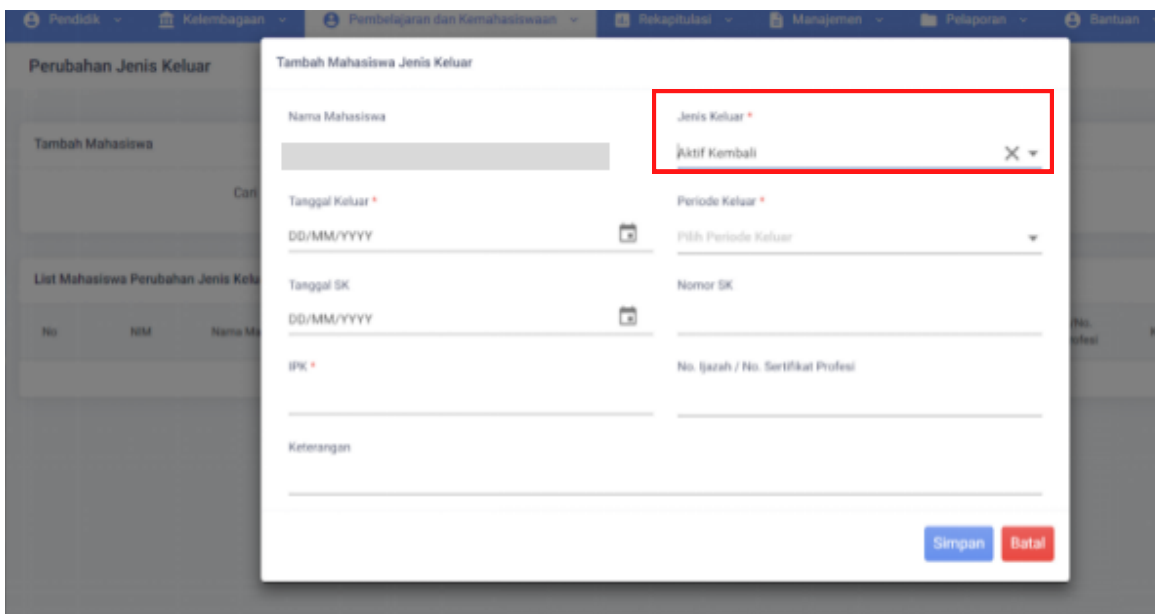
**2**

Untuk mengubah / memperbarui data status keluar yang sudah terkunci pada Neo Feeder, perguruan tinggi perlu mengajukan perbaikan data mahasiswa pada laman <https://pddikti-admin.kemdikbud.go.id> di menu **Pembelajaran dan Kemahasiswaan > Perubahan Data Mahasiswa > Perubahan Jenis Keluar**.



3

Perguruan tinggi terlebih dahulu perlu mencari secara spesifik mahasiswa yang datanya akan diubah.



4

Perguruan tinggi dapat mengubah atau menghapus data status keluar mahasiswa pada menu ini. Untuk menghapus data, perguruan tinggi dapat mengubah jenis keluar menjadi **Aktif Kembali**.

Perubahan Jenis Keluar

Detail Perubahan Data | File Pendukung

Perubahan Jenis Keluar - Universitas Gadjah Mada

Pilih File\*  No file chosen  
File maksimum berukuran 500 KB, tipe gambar/pdf

Jenis Dokumen\*

Keterangan

No	Nama Dokumen	Keterangan	Aksi
Belum ada data.			

5

Setelah penyesuaian data selesai, perguruan tinggi perlu mengunggah dokumen persyaratan berupa **Surat Permohonan Perbaikan Data** (menyebutkan alasan perubahan/penghapusan data status keluar) dan Surat Pernyataan yang ditandatangani oleh pimpinan perguruan tinggi.

Perubahan Jenis Keluar

Buat Usulan Baru

List Draft

No	Perguruan Tinggi	Tanggal Dibuat	Tanggal Update	Aksi
1	Universitas Gadjah Mada	27/12/2022	27/12/2022	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="🗑"/>

6

Setelah data dan dokumen lampiran lengkap, perguruan tinggi dapat mengajukan usulan perbaikan data status keluar mahasiswa.



# PENDATAAN KAMPUS MERDEKA



Sesuai dengan pedoman penyelenggaraan, kegiatan Kampus Merdeka terbagi menjadi kegiatan Pertukaran Pelajar dan kegiatan Non Pertukaran Pelajar. Berikut langkah pendataan kegiatan Kampus Merdeka bagi **Perguruan Tinggi Asal** dan **Perguruan Tinggi Penyelenggara** melalui aplikasi PDDikti Neo Feeder.

## A Perguruan Tinggi Asal

Berikut langkah pendataan yang perlu dilakukan oleh perguruan tinggi asal (perguruan tinggi tempat mahasiswa terdaftar) mahasiswa peserta Kampus Merdeka.

### Program Pertukaran Pelajar Internal

1

Perguruan tinggi memastikan detail **data pokok** dan **histori pendidikan** sudah terdata pada menu **Mahasiswa > Daftar Mahasiswa > Detail Mahasiswa**.

The screenshot displays the 'Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa' form in the PDDikti Neo Feeder application. The form includes fields for 'Mahasiswa', 'Semester', 'Status Mahasiswa', 'IPS (Indeks Prestasi Semester)', 'Jumlah SKS Semester', and 'Biaya Kuliah (semester)'. The 'Status Mahasiswa' dropdown menu is highlighted with a red box, showing the following options: Aktif, Cuti, Kampus Merdeka, Menunggu Uji Kompetensi, Non-Aktif, and Sedang Double Degree. The 'Kampus Merdeka' option is currently selected. The form also includes a 'TAMPILKAN KRS' button and a footer with the text 'NEO FEEDER 2022 ( Windows v2.0.0 3.53, 8 ) | sarjita.053052 - Admin PT | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout'.

2

Setelah data pokok dan histori pendidikan terdata lengkap, perguruan tinggi mendatakan aktivitas perkuliahan mahasiswa (AKM) pada menu **Perkuliahahan > Aktivitas Kuliah Mahasiswa** dengan status **Kampus Merdeka**.

	Mata Kuliah	Kelas	SKS	Program Studi
<input checked="" type="checkbox"/>	MKK1101 - MATEMATIKA BISNIS	B	3,00	Manajemen
<input type="checkbox"/>	MKK1101 - MATEMATIKA BISNIS	A	3,00	Manajemen
<input type="checkbox"/>	MKK1102 - PENGANTAR ILMU EKONOMI	B	3,00	Manajemen
<input type="checkbox"/>	MKK1102 - PENGANTAR ILMU EKONOMI	A	3,00	Manajemen
<input checked="" type="checkbox"/>	MKK1103 - PENGANTAR MANAJEMEN	A	3,00	Manajemen
<input type="checkbox"/>	MKK1103 - PENGANTAR MANAJEMEN	B	3,00	Manajemen
<input type="checkbox"/>	MKK1104 - AKUNTANSI I	A	3,00	Manajemen
<input type="checkbox"/>	MKK1104 - AKUNTANSI I	B	3,00	Manajemen
<input type="checkbox"/>	MKK1105 - BAHASA INGGRES I	A	2,00	Manajemen
<input type="checkbox"/>	MKK1105 - BAHASA INGGRES I	B	2,00	Manajemen

3

Untuk peserta program **Pertukaran Pelajar Internal**, perguruan tinggi mendaftarkan KRS mahasiswa melalui menu **Mahasiswa > Daftar Mahasiswa > Detail Mahasiswa > KRS Mahasiswa** dengan mengambil kelas yang diselenggarakan oleh program studi lain (selain program studi tempat mahasiswa terdaftar).

Action	Status	No.	Semester	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Nama Kelas	Bobot MK (sks)	Peserta Kelas	Peserta Sudah di Nilai
	sudah sync	1	2022/2023 Ganjil	MKK1105	BAHASA INGGRES I	B	2	0	0
	sudah sync	2	2022/2023 Ganjil	MKK1319	APLIKASI KOMPUTER III	A	3	0	0
	sudah sync	3	2022/2023 Ganjil	MKK1103	PENGANTAR MANAJEMEN	A	3	0	0
	sudah sync	4	2022/2023 Ganjil	MKK101	PENDIDIKAN AGAMA	B	2	0	0
	sudah sync	5	2022/2023 Ganjil	MKK1316	MANAJEMEN KEUANGAN	A	3	0	0
	sudah sync	6	2022/2023 Ganjil	MKK1102	PENGANTAR ILMU EKONOMI	A	3	0	0
	sudah sync	7	2022/2023 Ganjil	MKK1105	BAHASA INGGRES I	A	2	0	0
	sudah sync	8	2022/2023 Ganjil	MKK1315	MANAJEMEN PRODUKSI DAN OPERASI	B	3	0	0
	sudah sync	9	2022/2023 Ganjil	MKK1102	PENGANTAR ILMU EKONOMI	B	3	0	0
	sudah sync	10	2022/2023 Ganjil	MKK1101	MATEMATIKA BISNIS	A	3	0	0

4

Setelah proses perkuliahan selesai, pendataan nilai dapat dilakukan pada menu **Perkuliahahan > Nilai Perkuliahan** sesuai dengan kelas perkuliahan yang diikuti mahasiswa.

## Program Pertukaran Pelajar Eksternal

1

Perguruan tinggi memastikan detail **data pokok** dan **histori pendidikan** sudah terdata pada menu **Mahasiswa > Daftar Mahasiswa > Detail Mahasiswa**.

The screenshot shows the 'Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa' form. The left sidebar contains navigation items: Dashboard, Profil, Mahasiswa, Dosen, Perkuliahan, Pelengkap, Rekapitulasi, Pengaturan, Export Data, and Sinkronisasi. The main form area has a title 'Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa' and a subtitle 'Digunakan untuk mengelola status keaktifan (Aktif, Cuti, Non Aktif dll) mahasiswa per periode'. There are buttons for 'UJI PAS' and 'DAFTAR'. The form includes fields for 'Mahasiswa', 'Semester' (2022/2023 Ganjil), 'Status Mahasiswa' (highlighted with a red box), 'IPS (Indeks Prestasi Semester)', 'Jumlah SKS Semester', and 'Biaya Kuliah (semester)'. A 'TAMPILKAN KRS' button is also visible.

2

Setelah data pokok dan histori pendidikan terdata lengkap, perguruan tinggi mendaftarkan aktivitas perkuliahan mahasiswa (AKM) pada menu **Perkuliahan > Aktivitas Kuliah Mahasiswa** dengan status **Kampus Merdeka**.

The screenshot shows the 'Aktivitas Kuliah Mahasiswa' form. The left sidebar contains navigation items: Mata Kuliah, Substansi Kuliah, Kurikulum, Kelas Perkuliahan, Nilai Perkuliahan, Aktivitas Kuliah Mahasiswa, Hitung Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa, Aktivitas Mahasiswa (highlighted with a red box), Konversi Kampus Merdeka, Daftar Mahasiswa Lulus / Dropout, Perhitungan Transkrip Angkatan, Cek Transkrip Mahasiswa, and Pelengkap. The main form area has a title 'Mengelola aktivitas mahasiswa per periode'. There are fields for 'Program Studi', 'Semester' (2022/2023 Ganjil), 'Nomor SK Tugas', and 'Tanggal SK Tugas'. The 'Jenis Aktivitas' dropdown menu is highlighted with a red box, showing options: Proyek Kemanusiaan (Kampus Merdeka), Kegiatan Wirausaha (Kampus Merdeka), Studi/Proyek Independen (Kampus Merdeka), Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (Kampus Merdeka), Bela Negara, and Pertukaran Pelajar (Kampus Merdeka) (highlighted with a red box and an arrow). There are also radio buttons for 'Personal' and 'Kelompok', and a 'Keterangan' field.

3

Perguruan tinggi mendaftarkan detail aktivitas Pertukaran Pelajar Eksternal pada menu **Perkuliahan > Aktivitas Mahasiswa**, dan memilih jenis aktivitas **Pertukaran Pelajar (Kampus Merdeka)**.

Sub Menu Informasi Detail Mahasiswa

DETAIL MAHASISWA HISTORI PENDAFTARAN **1** NILAI TRANSFER KRS MAHASISWA HISTORI NILAI AKTIVITAS PERKULIAHAN PRESTASI TRANSKRIP

Data Mahasiswa

NIM (Pilih NIM terlebih dahulu) Nama  
 125341800 ANISA

Program Studi Angkatan  
 S1 Manajemen Retail 2022

Catatan: jika data nilai transfer tidak tampil, kosongkan dulu kolom nim dan pilih kembali nim mahasiswa.

Nilai Transfer Mahasiswa **2** + TAMBAH CETAK NILAI TRANSFER

Action	Status	Semester	Jenis Aktivitas	Nilai PT Asal				Konversi Nilai PT Baru (Diaku)			
				Kode MK	Nama MK	Bobot MK (SKS)	Nilai Huruf	Kode MK	Nama MK	Bobot MK (SKS)	Nilai Huruf

NEO FEEDER 2022 ( Windows v2.0.0 3.53, 8 ) | sarjita.053052 - Admin PT | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

4

Hasil konversi Pertukaran Pelajar Eksternal dapat didatakan pada menu **Mahasiswa > Detail Mahasiswa > Nilai Transfer** dengan terlebih dulu memilih aktivitas Pertukaran Pelajar yang telah didatakan di Aktivitas Mahasiswa.

Nilai Transfer

Semester \*  
 2022/2023 Ganjil

Asal Perguruan Tinggi  
 Asal Perguruan Tinggi: 001002 - UNIVERSITAS INDONESIA

Kode MK Asal \* Mata Kuliah Asal \* SKS Asal \*  
 Kode MK Asal: 012AB Mata Kuliah Asal: Multimedia SKS Asal: 3

Nilai Huruf Asal \* Mata Kuliah Diaku \*  
 Nilai Huruf Asal: A Mata Kuliah Diaku: MAP1402 - MULTIMEDIA PERKANTORAN (3 sks)

Nilai Indeks Diaku \* Nilai Huruf Diaku \*  
 Nilai Indeks Diaku: 4.00 Nilai Huruf Diaku: A

\* Catatan: Untuk desimal menggunakan titik

Aktivitas Mahasiswa (Khusus MBKM Pertukaran Pelajar)  
 Aktivitas Mahasiswa: Pertukaran Pelajar di Universitas Indonesia

SIMPAN TUTUP

NEO FEEDER 2022 ( Windows v2.0.0 3.53, 8 ) | sarjita.053052 - Admin PT | Sinkronisasi PDDIKTI | Logout

5

Pastikan data yang diinputkan pada form Nilai Transfer telah sesuai, kemudian klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan.

## Program Non Pertukaran Pelajar

1

Perguruan tinggi memastikan detail **data pokok** dan **histori pendidikan** sudah terdata pada menu **Mahasiswa > Daftar Mahasiswa > Detail Mahasiswa**.

The screenshot shows the 'Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa' form. The left sidebar contains navigation items: Dashboard, Profil, Mahasiswa, Dosen, Perkuliahan, Pelengkap, Rekapitulasi, Pengaturan, Export Data, and Sinkronisasi. The main form area has a title 'Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa' and a subtitle 'Digunakan untuk mengelola status keaktifan ( Aktif, Cuti, Non Aktif dll) mahasiswa per periode'. There are buttons for 'SIMPAN' and 'DAFTAR'. The form includes fields for 'Mahasiswa' (with a dropdown), 'Semester' (2022/2023 Ganjil), 'Status Mahasiswa' (highlighted with a red box), 'IPS (Indeks Prestasi Semester)', 'Jumlah SKS Semester', and 'Biaya Kuliah (semester)'. A 'TAMPILKAN KRS' button is also visible.

2

Setelah data pokok dan histori pendidikan terdata lengkap, perguruan tinggi mendatakan aktivitas perkuliahan mahasiswa (AKM) pada menu **Perkuliahan > Aktivitas Kuliah Mahasiswa** dengan status **Kampus Merdeka**.

The screenshot shows the 'Aktivitas Kuliah Mahasiswa' form. The left sidebar contains navigation items: Perkuliahan, Pelengkap, Rekapitulasi, Pengaturan, Export Data, and Sinkronisasi. The main form area has a title 'Aktivitas Kuliah Mahasiswa' and a subtitle 'Digunakan untuk mengelola aktivitas perkuliahan mahasiswa per periode'. There are buttons for 'SIMPAN' and 'DAFTAR'. The form includes fields for 'Jenis Aktivitas' (highlighted with a red box), 'Jenis Anggota' (Personal and Kelompok), 'Keterangan', and 'Tanggal Akhir'. The 'Jenis Aktivitas' dropdown shows several options, with 'Kampus Merdeka' options highlighted in grey.

3

Perguruan tinggi mendatakan detail aktivitas Non Pertukaran Pelajar pada menu **Perkuliahan > Aktivitas Mahasiswa**, dan memilih jenis **aktivitas yang berlabel Kampus Merdeka (selain Pertukaran Pelajar)** lalu secara otomatis akan tampil form baru berisikan pilihan jenis program MBKM flagship atau mandiri.



The screenshot shows a web interface for 'Kegiatan Kampus Merdeka'. A modal window titled 'Mata Kuliah Kampus Merdeka' is open, allowing data entry. The modal contains the following fields:

Field	Value
Semester *	Semester 2022/2023 Ganjil
Mata Kuliah *	Matakuliah
SKS *	SKS 0
Nilai Angka *	Nilai Angka
Nilai Huruf *	Nilai E (0,00)

Below the modal, a table displays the activity details:

Status	Jumlah	Semester	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Nilai Huruf
✓ sudah sync	1	2022/2023 Ganjil	MULTIMEDIA PERKANTORAN	3	90,0	A

4

Hasil konversi aktivitas Non Pertukaran Pelajar dapat didatakan pada menu **Perkuliah** > **Konversi Kampus Merdeka**. Pastikan data yang diinputkan pada form Konversi Kampus Merdeka telah sesuai, kemudian klik tombol



untuk menyimpan.

## B Perguruan Tinggi Penyelenggara

Berikut langkah yang dapat dilakukan oleh perguruan tinggi penyelenggara program Kampus Merdeka untuk pendataan mahasiswa inbound.

The screenshot shows the 'Detail Mahasiswa' page. On the left sidebar, the 'Mahasiswa' menu is highlighted, and 'Daftar Mahasiswa' is selected. The main content area is divided into two sections: 'Data Mahasiswa' and 'Informasi Detail Mahasiswa'. The 'Data Mahasiswa' section includes fields for Name, Place of Birth, Gender, Mother's Name, Date of Birth, and Religion. The 'Informasi Detail Mahasiswa' section includes tabs for 'ALAMAT', 'ORANG TUA', 'WALI', and 'KEBUTUHAN KHUSUS', and fields for Nationality, NIK, NISN, and NPWP.

1

Perguruan tinggi mendatakan detail data pokok mahasiswa pada menu **Mahasiswa > Daftar Mahasiswa**.

The screenshot shows the 'Histori Pendidikan' page. On the left sidebar, the 'Mahasiswa' menu is highlighted, and 'Daftar Mahasiswa' is selected. The main content area is divided into two sections: 'Histori Pendidikan' and 'Jenis Pendaftaran'. The 'Histori Pendidikan' section includes fields for NIM, Registration Path, Registration Date, and Registration Fee. The 'Jenis Pendaftaran' section includes a dropdown menu for 'Jenis Pendaftaran' with options: 'Peserta didik baru', 'Pindahan', 'Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)', 'Pendidikan Non Gelar (Course)', and 'Fast Track'. The 'Pendidikan Non Gelar (Course)' option is highlighted in red.

2

Setelah data pokok lengkap, perguruan tinggi mendatakan histori pendidikan mahasiswa dengan memilih jalur pendaftaran **Program Kerjasama Perusahaan/ Institusi/ Pemerintah** dan jenis pendaftaran **Pendidikan Non Gelar (Course)**.

The screenshot shows the 'Aktivitas Perkuliahan Mahasiswa' form. The 'Status Mahasiswa' dropdown menu is highlighted with a red box, showing the 'Kampus Merdeka' option selected. Other visible fields include 'Mahasiswa', 'Semester', 'IPS (Indeks Prestasi Semester)', 'Jumlah SKS Semester', and 'Berkas Kuliah (semester)'.

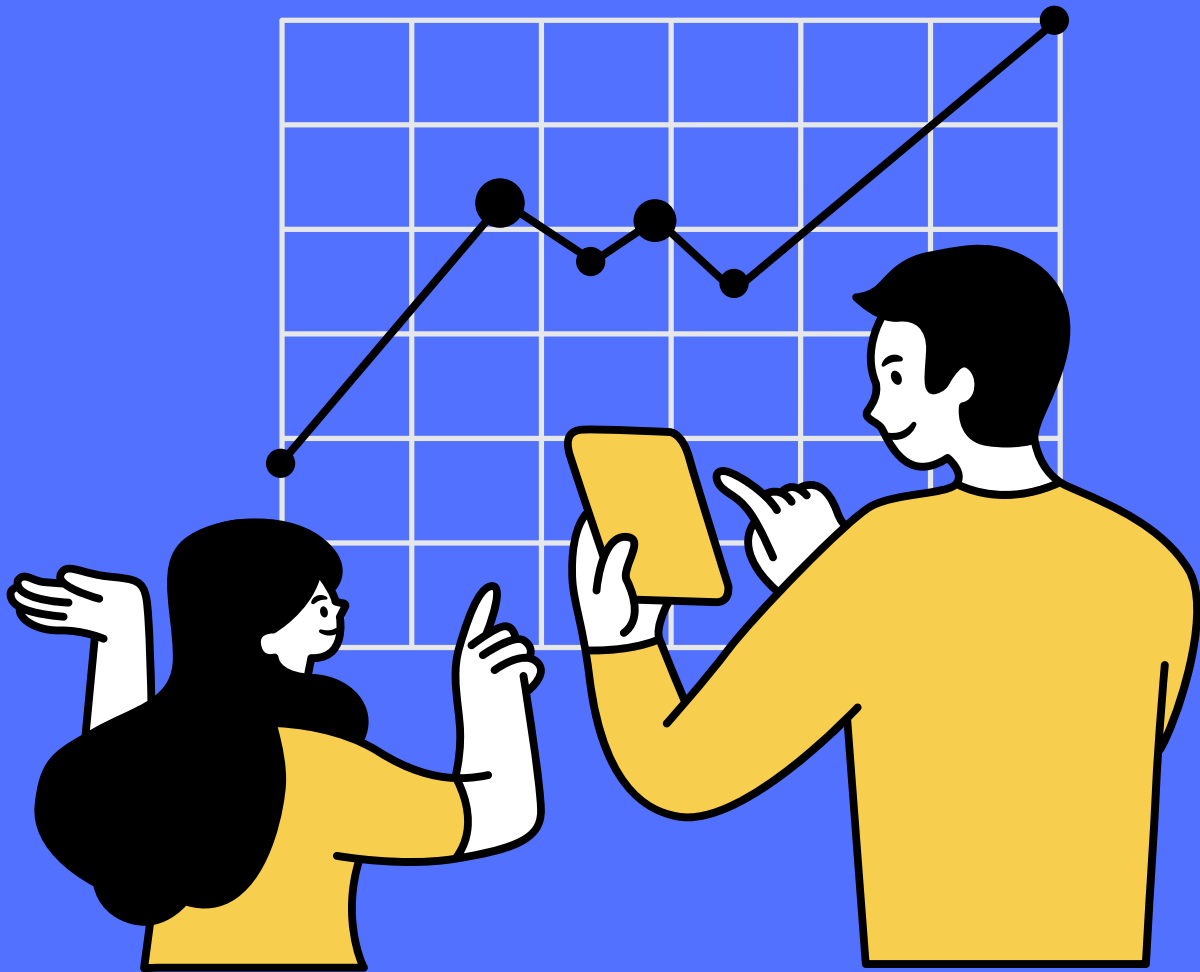
3

Perguruan tinggi mendaftarkan aktivitas perkuliahan mahasiswa (AKM) pada menu **Perkuliah** > **Aktivitas Kuliah Mahasiswa** dengan status **Kampus Merdeka**.

The screenshot shows the 'Mahasiswa Lulus / Drop Out' form. The 'Jenis Keluar' dropdown menu is highlighted with a red box, showing the 'Selesai Pendidikan Non Gelar' option selected. Other visible fields include 'Mahasiswa', 'Tanggal Keluar', 'Tanggal SK', 'IPK Transkrip', and 'Keterangan'.

4

Setelah proses pembelajaran selesai, perguruan tinggi dapat mendaftarkan status keluar mahasiswa pada menu **Perkuliah** > **Daftar Mahasiswa Lulus / Drop Out** dengan memilih status **Selesai Pendidikan Non Gelar**.



# PERUBAHAN REFERENSI



### Jalur Masuk Mahasiswa

Permendikbudristek Nomor 48 Tahun 2022 Tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Diploma Dan Program Sarjana Pada Perguruan Tinggi Negeri menetapkan jalur penerimaan mahasiswa baru meliputi seleksi nasional berdasarkan prestasi, seleksi nasional berdasarkan tes, dan seleksi secara mandiri oleh PTN. Berdasarkan peraturan tersebut, PDDikti melakukan penyesuaian referensi Jalur Masuk pada pendataan mahasiswa sebagai berikut:

- Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP)
- Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT)
- Penelusuran Minat dan Kemampuan (PMDK)
- Prestasi
- Seleksi Mandiri
- Program Kerjasama Perusahaan/ Institusi/ Pemerintah
- Program Internasional
- Ujian Masuk Bersama Lainnya

Perguruan tinggi perlu menetapkan besaran daya tampung di setiap semester untuk setiap jalur masuk dan didatakan melalui aplikasi PDDikti Neo Feeder pada menu Pelengkap > Setting Periode Perkuliahan.

### Jenis Pendaftaran Mahasiswa

Referensi jenis pendaftaran mahasiswa adalah sebagai berikut:

- Peserta didik baru
- Pindahan
- Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
- Pendidikan Non Gelar (Course)
- Fast Track

Pada periode 2022/2023 Genap, jenis pendaftaran Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) akan mengecek hasil verifikasi dari sistem informasi RPL yang dikelola oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi, sesuai dengan Kepdirjen Dikti Ristek Kemdikbudristek nomor 162/E/KPT/2022 Tentang Petunjuk Teknis Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Perguruan Tinggi yang Menyelenggarakan Pendidikan Akademik. Hanya program studi terverifikasi yang dapat melakukan pendataan dengan jenis pendaftaran RPL.

Jenis pendaftaran Pendidikan Non Gelar (Course) dapat digunakan untuk peserta didik yang menjalani kegiatan pertukaran mahasiswa (inbound), diklat, kursus, pelatihan, atau pemagangan di perguruan tinggi untuk meningkatkan kompetensi atau kualifikasi tertentu.

### Jenis Aktivitas Mahasiswa

Pendataan aktivitas mahasiswa di luar kelas perkuliahan seperti kompetisi atau Kampus Merdeka dapat dilakukan melalui aplikasi PDDikti Neo Feeder pada menu Perkuliahan > Aktivitas Mahasiswa. Selain aktivitas di luar kelas perkuliahan, fitur ini juga digunakan untuk melakukan pendataan terkait aktivitas pembimbingan dan pengujian tugas akhir mahasiswa. Referensi jenis aktivitas mahasiswa meliputi:

- Bimbingan akademis
- Aktivitas kemahasiswaan
- Tesis
- Laporan akhir studi
- Disertasi
- Program kreativitas mahasiswa
- Kompetisi

- Kerja praktek/PKL
- Skripsi
- Tugas akhir
- Kuliah kerja nyata
- Kegiatan Penelitian Reguler
- Pertukaran Pelajar (Kampus Merdeka)
- Kegiatan Wirausaha (Kampus Merdeka)
- Studi/Proyek Independen (Kampus Merdeka)
- Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (Kampus Merdeka)
- Magang/Praktik Kerja (Kampus Merdeka)
- Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan (Kampus Merdeka)
- Penelitian/Riset (Kampus Merdeka)
- Proyek Kemanusiaan (Kampus Merdeka)
- Bela Negara (Kampus Merdeka)

Referensi Pertukaran Pelajar (Kampus Merdeka) digunakan untuk mendatakan detail aktivitas Mahasiswa Kampus Merdeka yang mengikuti kelas perkuliahan di perguruan tinggi lain, seperti program Indonesian International Student Mobility Awards (IISMA), Pertukaran Mahasiswa Merdeka (PMM), dan sebagainya.

Referensi tambahan lainnya adalah Kegiatan Penelitian Reguler yang dapat digunakan untuk mendatakan aktivitas penelitian berkelanjutan bagi mahasiswa program pasca sarjana atau yang relevan lainnya.

### Status Keluar Mahasiswa

Referensi status keluar mahasiswa adalah sebagai berikut:

- Lulus
- Dikeluarkan
- Mutasi
- Mengundurkan diri
- Putus Studi
- Wafat
- Selesai Pendidikan Non Gelar

Status Selesai Pendidikan Non Gelar dapat diberikan kepada peserta didik dengan jenis pendaftaran Pendidikan Non Gelar.



**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,  
DAN TEKNOLOGI